PATVIRTINTA
Ignalinos rajono vietos veiklos grupės
Vietos projektų atrankos komiteto
2025 m. balandžio 1 d.
posėdžio protokolu Nr. PAK-1

VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos plėtros strategijos vykdytojos **Ignalinos rajono vietos veiklos grupės** (toliau – VPS vykdytoja) vietos projektų atrankos darbo reglamentas (toliau – darbo reglamentas) nustato vietos projektų, teikiamų pagal VPS vykdytojos parengtą ir Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) patvirtintą vietos plėtros strategiją **„Ignalinos rajono žuvininkystės plėtros strategija 2023–2029 m**.“ Nr. 31SI-23-06-K-004-PR001 (toliau – VPS), atrankos komiteto posėdžių darbo tvarką. Darbo reglamentas tvirtinamas pirmame vietos projektų atrankos komiteto (toliau – ŽVVG PAK) posėdyje.

2. Sprendimą dėl vietos projektų atrankos priima ŽVVG PAK metu.

3. ŽVVG PAK posėdžiuose dalyvauja VPS vykdytojos kolegialaus valdymo organo nariai, nariai stebėtojai (taip pat ir Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) atstovai) bei nariai su veto teise – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) atstovai.

4. ŽVVG PAK, priimdamas sprendimus dėl vietos projektų atrankos, vadovaujasi:

4.1. VPS vykdytojos įstatais,

4.2. patvirtinta VPS,

4.3. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos trečiojo prioriteto „Sąlygų tvariai mėlynajai ekonomikai pakrantės rajonuose ir salų bei krašto gilumos vietovėse sudarymas ir žvejybos bei akvakultūros bendruomenių vystymosi skatinimas“ priemonių „Vietos plėtros strategijų rengimas“ ir „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 3D-19 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos trečiojo prioriteto „Sąlygų tvariai mėlynajai ekonomikai pakrantės rajonuose ir salų bei krašto gilumos vietovėse sudarymas ir žvejybos bei akvakultūros bendruomenių vystymosi skatinimas“ priemonių „Vietos plėtros strategijų rengimas“ ir „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas),

4.4. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos trečiojo prioriteto „Sąlygų tvariai mėlynajai ekonomikai pakrantės rajonuose ir salų bei krašto gilumos vietovėse sudarymas ir žvejybos bei akvakultūros bendruomenių vystymosi skatinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-867 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos trečiojo prioriteto „Sąlygų tvariai mėlynajai ekonomikai pakrantės rajonuose ir salų bei krašto gilumos vietovėse sudarymas ir žvejybos bei akvakultūros bendruomenių vystymosi skatinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – VPS administravimo taisyklės),

4.5. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3D-414 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos projektų finansavimo ir administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – PFAT),

4.6. patvirtintu vietos projektų finansavimo sąlygų aprašu,

4.7. kitais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

5. ŽVVG PAK nariai projektų atrankos ir tvirtinimo metu, priimdami sprendimus dėl vietos projektų atrankos ir tvirtinimo, turi laikytis šių principų:

5.1. **nešališkumo** – dalyvauti ŽVVG PAK posėdžiuose ir balsuoti dėl vietos projektų tik tada, kai nėra interesų konflikto, užkertančio kelią nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas; ŽVVG PAK nariai, nariai stebėtojai pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją, kuri yra neatsiejama protokolo dalis (ŽVVG PAK nario ir nario stebėtojo nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos formą tvirtina Agentūra); jeigu ŽVVG PAK nariui kyla interesų konfliktas, jis turi pateikti prašymą nušalinti;

5.2. **sąžiningumo ir lygiateisiškumo** – nediskriminuoti atskirų pareiškėjų ar teikti jiems privilegijų;

5.3. **skaidrumo ir aiškios atsakomybės** – balsuoti dėl vietos projektų tvirtinimo arba atmetimo atviro balsavimo būdu;

5.4. **konfidencialumo principų** – neatskleisti vietos projektų įgyvendinimo planuose (vietos PĮP), vietos PĮP vertinimo ataskaitose, kitoje ŽVVG PAK posėdžio medžiagoje pateiktos informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus informaciją, kuri yra viešai skelbiama VPS vykdytojos ar Agentūros interneto tinklalapyje.

6. Visi ŽVVG PAK posėdžiai turi būti protokoluojami. Posėdžių raštvedybą tvarko ir techninį darbą atlieka VPS vykdytojos nustatyta tvarka paskirtas atsakingu už posėdžio darbo organizavimą asmuo.

II SKYRIUS
VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO NARIŲ SUDĖTIS IR FUNKCIJOS PRIIMANT SPRENDIMĄ DĖL VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS

7. Vietos projektus gauti paramą atrenka ŽVVG PAK.

8. ŽVVG PAK sudaro:

8.1. VPS vykdytojos kolegialaus valdymo organo, priimančio sprendimus dėl vietos projektų atrankos ir sudaryto pagal Aprašo nustatytus reikalavimus, nariai;

8.2. nariai stebėtojai (tarp jų ir Ministerijos atstovai);

8.3. nariai su veto teise – Agentūros atstovai, kurie turi dalyvauti kiekviename ŽVVG PAK posėdyje.

9. ŽVVG PAK narių funkcijos:

9.1. svarstyti ir tvirtinti ŽVVG PAK darbo reglamentą;

9.2. svarstyti VPS vykdytojos darbuotojų parengtą vietos projektų PĮP kokybės vertinimo rezultatų suvestinę ir atskirų vietos projektų PĮP kokybės vertinimo ataskaitas;

9.3. atrinkti vietos PĮP, kuriems rekomenduojama skirti paramą iš paramos VPS įgyvendinti lėšų;

9.4. pasinaudoti veto teise (taikoma Agentūros atstovui), jeigu ŽVVG PAK posėdžio metu nustatoma teisės aktų laikymosi pažeidimų (veto teisės panaudojimas turi būti įtrauktas į protokolą).

10. ŽVVG PAK **narių stebėtojų** funkcijos:

10.1. stebėti ŽVVG PAK posėdžio eigą ir ŽVVG PAK procesą bei užtikrinti teisės aktų laikymąsi;

10.2. teikti rekomendacijas dėl paramos vietos projektams skyrimo arba neskyrimo.

11. ŽVVG PAK detalios teisės ir pareigos nustatomos šio darbo reglamento III skyriuje, kuris turi būti patvirtintas pirmojo ŽVVG PAK posėdžio metu.

III SKYRIUS
VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO TEISĖS IR PAREIGOS

12. ŽVVG PAK nariai ir nariai stebėtojai turi teisę:

12.1. per nustatytus terminus gauti informaciją apie posėdžius ir vietos projektų atrankos komiteto posėdžio medžiagą (vietos projektų PĮP kokybės vertinimo rezultatų suvestinę ir atskirų vietos projektų PĮP kokybės vertinimo ataskaitas, kitus su vietos projektų vertinimu susijusius dokumentus (jei taikoma));

12.2. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžių darbotvarkės;

12.3. prieš posėdį ir posėdžio metu susipažinti su pateiktomis vietos projektų PĮP, jų vertinimo ataskaitomis ir susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentais; su vietos projektų PĮP, jų vertinimo rezultatais, susirašinėjimo su pareiškėjais ir kitais dokumentais vietos projektų atrankos nariai, siekdami maksimaliai užtikrinti šių dokumentų konfidencialumą, susipažįsta prieš atvykdami į VPS vykdytojos buveinę;

12.4. pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl svarstomos vietos projektų PĮP vertinimo ataskaitos;

12.5. teikti pastabas dėl posėdžių protokolų (nutariamosios ir dėstomosios dalies).

13. ŽVVG PAK nariai, nariai stebėtojai, nariai su veto teise, privalo:

13.1. laikytis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;

13.2. nepažeisti darbo reglamento nuostatų;

13.3. imtis visų priemonių, būtinų viešai neskelbtinos informacijos konfidencialumui užtikrinti;

13.4. užtikrinti pareiškėjų pateiktų duomenų bei dokumentų konfidencialumą, laikytis patvirtintų instrukcijų ir rekomendacijų.

IV SKYRIUS
VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Vietos projektų PĮP svarstomos ir atrenkamos ŽVVG PAK posėdžiuose**, kurie gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, naudojant elektronines nuotolinio ryšio priemones.**

15. ŽVVG PAK posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja VPS vykdytojos pirmininkas, nurodytas VPS vykdytojos įstatuose (toliau – vietos projektų atrankos komiteto pirmininkas). ŽVVG PAK pirmininko pavaduotojui gali būti suteikta teisė pirmininkauti ŽVVG PAK posėdžiui, jeigu posėdžio dieną jame dalyvauti negali ŽVVG PAK pirmininkas.

16. Posėdžio darbotvarkę sudaro VPS vykdytojos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Visi klausimai aptariami posėdžio darbotvarkėje nustatyta tvarka, jei ŽVVG PAK nariai bendru sutarimu posėdžio pradžioje nenusprendžia kitaip.

17. Į ŽVVG PAK posėdžius turi būti kviečiami ŽVVG PAK nariai, nariai stebėtojai ir nariai su veto teise. Į ŽVVG PAK posėdžius gali būti kviečiami pareiškėjai (jie gali dalyvauti tik toje posėdžio dalyje, kurioje svarstoma jų PĮP).

18. Kvietimas dalyvauti ŽVVG PAK posėdyje ir ŽVVG PAK posėdžio medžiaga (pasirašytos, skenuotos vietos projektų PĮP kokybės vertinimo rezultatų suvestinės ir atskirų vietos projektų PĮP kokybės vertinimo ataskaitos) turi būti išsiųsti ŽVVG PAK nariams, nariams stebėtojams ir nariams su veto teise el. paštu (Agentūrai el. p. dokumentai@nma.lt); Ministerijai el. p. zum@zum.lt) ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki ŽVVG PAK posėdžio dienos. VPS vykdytoja Agentūros ir (ar) Ministerijos atstovo prašymu gali išsiųsti papildomą informaciją: vietos projektų PĮP ir jų priedų kopijas, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijas, kitą Agentūros ir (arba) Ministerijos prašomą informaciją. Jei vietos projektų PĮP vertinimo ataskaita posėdžio nariams pateikiama vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas ir bent vienas posėdžio narys prieštarauja dėl posėdžio sušaukimo, posėdis turi būti atidėtas.

19. ŽVVG PAK posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip **2/3** ŽVVG PAK narių. ŽVVG PAK posėdyje dalyvauja nariai stebėtojai ir Agentūros atstovas. ŽVVG PAK nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, turi apie tai pranešti asmeniui, atsakingam už ŽVVG PAK organizavimą. ŽVVG PAK pirmininkas, atsižvelgdamas į negalinčių dalyvauti posėdyje ŽVVG PAK narių skaičių, gali

pakeisti posėdžio dieną. Apie tai laiku turi būti informuoti ŽVVG PAK nariai, nariai stebėtojai ir nariai su veto teise.

20. ŽVVG PAK posėdžio eiga:

20.1. ŽVVG PAK pradeda darbą posėdžio darbotvarkėje nustatytą valandą;

20.2. posėdžio pradžioje ŽVVG PAK pirmininkas turi įsitikinti, kad dalyvaujančių ŽVVG PAK narių užtenka kvorumui pasiekti, t. y. dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 ŽVVG PAK narių (rezultatai turi būti protokoluojami);

20.3. ŽVVG PAK pirmininkas posėdžio pradžioje paklausia posėdžio dalyvių dėl jų nešališkumo, galimo privačių ir viešų interesų konflikto (klausimas ir atsakymai turi būti protokoluojami); kiekvienas ŽVVG PAK narys turi pranešti apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, naujai paaiškėjusias aplinkybes, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, jeigu to nepadarė ankščiau;

20.4. visi posėdyje dalyvaujantys ŽVVG PAK nariai ir nariai stebėtojai pasirašo ŽVVG PAK nario ir nario stebėtojo nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas (deklaracijos turi būti pasirašytos iki pirmo posėdžio, kuriame dalyvaujama);

20.5. ŽVVG PAK posėdžių sekretorius pristato posėdžio darbotvarkę, informuoja, kiek ir kokių projektų teikiama svarstyti, kokia paramos lėšų suma skirta kvietimui pagal VPS priemones, priemonės veiklos sritis, kiek paramos lėšų jau yra išnaudota bei koks yra likutis pagal VPS priemones / priemonės veiklos sritis; taip pat patikrina ŽVVG PAK narius, narius stebėtojus, narius su veto teise, kitus dalyvius;

20.6. ŽVVG PAK nariai svarsto vietos projektų PĮP kokybės vertinimo rezultatų suvestinę ir atskirų vietos projektų PĮP kokybės vertinimo ataskaitas, taip pat kitą susijusią posėdžio medžiagą (svarstymo eiga turi būti protokoluojama); posėdžio metu vietos PĮP vertintojai žodžiu pristato vietos projektų PĮP kokybės vertinimo ataskaitą bei išvadas ir atsako į ŽVVG PAK narių, Agentūros ir Ministerijos atstovų klausimus; pristatant vietos projektą turi būti pateikti šie duomenys:

20.6.1. pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė;

20.6.2. vietos projekto pavadinimas;

20.6.3. VPS priemonė / veiklos sritis, pagal kurią teikiamas vietos projektas;

20.6.4. vietos projekto tikslai ir uždaviniai, planuojamos veiklos ir pasiekimų rodikliai;

20.6.5. projekto vertė ir prašoma paramos suma;

20.6.6. projekto atitiktis atrankos kriterijams ir surinktų pridėtinės vertės (kokybės) balų skaičius;

20.6.7. vietos projekto pridėtinė vertė, siekiant VPS, VPS priemonės tikslų;

20.6.8. kita vertintojo manymu svarbi informacija, turinti įtakos vietos projekto atrankai;

20.6.9. projekto pristatymas baigiamas siūlymu pritarti vietos PĮP ir rekomendacija pradėti kitą vertinimo etapą arba siūloma nepritarti vietos PĮP ir pripažinti jį netinkamu vertinti toliau; siūlymas turi būti pagrįstas atrankos vertinimą atlikusių vertintojų parengtų projektų vertinimo ataskaitų išvadomis.

21. Šio darbo reglamento 20.6.1–20.6.9 papunkčiuose nurodyta informacija turi būti fiksuojama ŽVVG PAK posėdžio protokole.

22. ŽVVG PAK nariai, apsvarstę pateiktą ir posėdyje pristatytą vietos PĮP vertinimo ataskaitą, Agentūros, Ministerijos atstovų siūlymus ir išvadas bei kitą informaciją, susijusią su pateiktais atrinkti vietos PĮP, gali priimti ir teikti vieną iš darbo reglamento V skyriaus „Vietos projektų atrankos komiteto sprendimai“ 33 punkte nurodytų sprendimų.

23. ŽVVG PAK nariai balsuoja dėl vietos projektų tvirtinimo arba netvirtinimo, arba kito sprendimo, nurodyto darbo reglamento 33 punkte. Balso teisę turi tik ŽVVG PAK nariai. Balsavimo metu kiekvienas ŽVVG PAK narys turi po vieną balsą. Turi būti balsuojama atvirai, „už“ arba „prieš“ VPS vykdytojos darbuotojų, atsakingų už VPS administravimą, siūlomą sprendimą dėl rekomendacijos finansuoti vietos projektą. Jeigu ŽVVG PAK narys susilaiko arba atsisako balsuoti, laikoma, kad jis balsuoja „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra ŽVVG PAK pirmininko balsas, o jo nesant – ŽVVG PAK pirmininko pavaduotojo balsas. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo

paprastoji posėdyje dalyvavusių ŽVVG PAK narių dauguma. Balsavimo rezultatai turi būti protokoluojami.

24. Jeigu svarstant vietos projektus nors vienas posėdyje dalyvaujantis ŽVVG PAK narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti savo nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į posėdžio protokolą.

25. Jeigu posėdžio metu bent vienam iš ŽVVG PAK nariui dėl objektyvių priežasčių tenka palikti posėdžio vietą:

25.1. esant kvorumui, posėdis gali būti tęsiamas toliau;

25.2. nesant kvorumo, posėdis stabdomas, iki grįš išėjęs ŽVVG PAK narys arba posėdis atidedamas.

26. VPS vykdytojos sprendimas dėl vietos projektų finansavimo iš paramos VPS įgyvendinti lėšų įforminamas ŽVVG PAK posėdžio protokolu ir įsigalioja jį pasirašius darbo reglamento 27.1–27.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

27. ŽVVG PAK posėdžio protokolas sudarytas iš:

27.1. **nutariamosios dalies**, kurioje nurodoma informacija apie visus posėdyje svarstytus vietos projektų PĮP: pareiškėjų pavadinimai, vardai ir pavardės, vietos projektų pavadinimai, vietos projektų PĮP registracijos kodai, prašytos paramos vietos projektams įgyvendinti sumos ir ŽVVG PAK komiteto sprendimai (galimų sprendimų rūšys nurodytos darbo reglamento **34** punkte ir VPS administravimo taisyklių 86 punkte); ŽVVG PAK posėdžio protokolo nutariamąją dalį turi pasirašyti visi posėdyje dalyvavę ŽVVG PAK nariai po to, kai jo tekstas suderinamas su ŽVVG PAK nariais ir nariais stebėtojais, nariais su veto teise;

27.2. **dėstomosios dalies**, kurioje aprašoma ŽVVG PAK posėdžio eiga; taip pat posėdžio data, vieta, laikas, protokolo numeris, vietos ŽVVG PAK pirmininko, ŽVVG PAK posėdžio sekretoriaus, posėdyje dalyvavusiųjų ŽVVG PAK narių, narių stebėtojų, narių su veto teise, pareiškėjų (jei tokie kviečiami), kitų kviestųjų asmenų (jei taikoma) vardai, pavardės, atstovaujama įstaiga (jeigu taikoma) ir pareigos, svarstomieji klausimai, priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai; ŽVVG PAK posėdžio protokolo dėstomąją dalį pasirašo ŽVVG PAK pirmininkas ir posėdžio sekretorius po to, kai jo tekstas suderinamas su ŽVVG PAK nariais ir nariais stebėtojais, nariais su veto teise.

28. Prie posėdžio protokolo gali būti pridedami įvairūs priedai, pavyzdžiui, posėdyje nagrinėti dokumentai.

29. Protokolo projektas (nutariamoji ir dėstomoji dalys) turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo ŽVVG PAK posėdžio dienos ir pateiktas posėdyje dalyvavusiems ŽVVG PAK nariams ir nariams stebėtojams bei nariams su veto teise derinti. Jeigu ŽVVG PAK nariai arba nariai stebėtojai, nariai su veto, gavę protokolą, per 5 (penkias) darbo dienas pateikia pastabų, protokolo projektas pataisomas pagal ŽVVG PAK narių pastabas ir teikiamas pasirašyti atsakingiems asmenims, nurodytiems darbo reglamento 27.1–27.2 papunkčiuose. Jeigu vietos projektų atrankos komiteto nariai ir (arba) nariai stebėtojai, nariai su veto teise pastabų dėl protokolo projekto per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų ŽVVG PAK nariai ir (arba) nariai stebėtojai, ir (arba) nariai su veto teise neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti atsakingiems asmenims, nurodytiems darbo reglamento 27.1–27.2 papunkčiuose. Jeigu ŽVVG PAK posėdyje Agentūros atstovas panaudojo veto teisę, veto teisės panaudojimo patvirtinimą Agentūra pateikia VPS vykdytojai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo protokolo projekto pateikimo derinti dienos. Agentūros veto teisės panaudojimas reiškia, kad visi ŽVVG PAK sprendimai, kuriems nepritaria Agentūra, yra negaliojantys. VPS vykdytoja turi teisę skųsti Agentūros veto teisės panaudojimą VP administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

30. ŽVVG PAK posėdžio protokolo nutariamoji dalis turi būti viešinama – per 5 (penkias) darbo dienas nuo ŽVVG PAK posėdžio protokolo pasirašymo turi būti paskelbta VPS vykdytojos ir Agentūros interneto tinklalapyje.

31. ŽVVG PAK protokolo nutariamoji ir dėstomoji dalys turi būti pateiktos Agentūrai. Siunčiami dokumentai turi būti nuskenuoti su visais parašais.

32. Pareiškėjai apie vietos projektų atrankos komiteto sprendimą ir sprendimo priežastis informuojami raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo vietos projektų atrankos komiteto sprendimo priėmimo dienos.

V SKYRIUS
VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO SPRENDIMAI

33. ŽVVG PAK priima sprendimus.

34. ŽVVG PAK gali rekomenduoti:

34.1. pritarti VPS darbuotojo siūlymui skirti paramą;

34.2. pritarti VPS darbuotojo siūlymui neskirti paramos, nurodant motyvus;

34.3. grąžinti vietos projekto PĮP vertinti iš naujo; sprendimas grąžinti vietos projekto PĮP vertinti iš naujo gali būti priimtas, jeigu:

34.3.1. vietos projektų PĮP kokybės vertinimo rezultatų suvestinėje ir (arba) vietos PĮP kokybės vertinimo ataskaitoje nepateikta pakankamai informacijos teigiamam arba neigiamam sprendimui priimti arba posėdžio metu buvo gauta informacija, galinti turėti įtakos vertinimo rezultatams ir teigiamo arba neigiamo sprendimo priėmimui;

34.3.2. nustatoma, kad buvo pažeistos vietos PĮP vertinimo procedūros arba vertintojai neatliko visų veiksmų savo išvadoms pagrįsti, turi būti rekomenduojamas pakartotinis PĮP vertinimas. Rekomendacija, nurodant jos priėmimo argumentus, turi būti formuluojama posėdžio protokolo dėstomojoje dalyje, kodėl ŽVVG PAK nariams kyla klausimų dėl VPS vykdytojos darbuotojų atlikto vietos projektų PĮP vertinimo rezultato, ir nustatytas terminas, iki kurio vietos projekto PĮP turi būti įvertinta iš naujo;

34.3.3. posėdžio dalyvis pateikia papildomos informacijos, su kuria ŽVVG PAK nariai neturėjo galimybės susipažinti iš anksto, arba ši informacija gali pakeisti rekomendaciją dėl vietos projekto; tokio vietos projekto svarstymas gali būti atidėtas iki kito posėdžio;

34.4. atidėti sprendimo priėmimą iki kito posėdžio, posėdžio protokolo dėstomojoje dalyje nurodant tokio sprendimo motyvus;

34.5. neskirti paramos, posėdžio protokolo dėstomojoje dalyje nurodant tokio sprendimo motyvus.

34. Jeigu ŽVVG PAK sprendimu nusprendžiama pritarti VPS vykdytojos siūlymui skirti paramą vietos projektui, jis perduodamas į kitą etapą – Agentūrai atlikti PĮP tinkamumo finansuoti vertinimą ir priimti sprendimą dėl paramos vietos projektui skyrimo arba neskyrimo.

35. Jeigu ŽVVG PAK nusprendžia neskirti paramos vietos projektui įgyvendinti, posėdžio protokolo dėstomoje dalyje turi būti nurodyti tokio sprendimo motyvai.

VI SKYRIUS
NEŠALIŠKUMAS

36. ŽVVG PAK komiteto nariai ir nariai stebėtojai, vykdydami jiems pavestas užduotis ir pareigas, turi užtikrinti nešališkumo principo laikymąsi.

37. Kiekvienas ŽVVG PAK narys stebėtojas posėdžio metu pasirašo nustatytos formos Vietos projektų atrankos komiteto nario ir nario stebėtojo nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją, kuri yra neatsiejama protokolo dalis. Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos pasirašomos pirmame posėdyje, kuriame dalyvaujama. Pasirašytas Vietos projektų atrankos komiteto nario ir nario stebėtojo nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas saugo VPS vykdytoja.

38. ŽVVG PAK nariai gali dalyvauti vietos projektų atrankoje ir tvirtinti bei balsuoti dėl vietos projektų PĮP tik tada, kai nėra interesų konflikto, užkertančio kelią nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas. Jeigu yra pagrindo manyti, kad dalyvavimas vietos projektų atrankoje sukels interesų konfliktą,

pateikiamas prašymas nušalinti nuo klausimo, sukeliančio interesų konfliktą, svarstymo VPS administravimo taisyklių 16.7 papunktyje nustatyta tvarka. VPS vykdytojos kolegialus valdymo organas / VPS vadovas, atsižvelgdamas į pateiktus faktus, priima sprendimą dėl nušalinimo arba galimybės ŽVVG PAK nariui dalyvauti vietos projekto (-ų) atrankoje.

39. Jeigu ŽVVG PAK narys nušalinamas, jis negali dalyvauti svarstant interesų konfliktą keliantį klausimą (nedalyvavimo sąvoka apima ir išėjimą iš patalpos).

VII SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

40. Už tarnybinių pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, konfidencialumo nesilaikymą ŽVVG PAK komiteto nariai ir nariai stebėtojai, nariai su veto teise gali būti traukiami drausminėn ar tarnybinėn ir materialinėn atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Darbo reglamento pakeitimus ir papildymus, neprieštaraujančius vietos projektų atranką ir tvirtinimą reglamentuojantiems teisės aktams, VPS vykdytojos įstatams, gali inicijuoti kiekvienas ŽVVG PAK narys ar narys stebėtojas. ŽVVG PAK nariai, nariai stebėtojai turi pateikti savo pasiūlymus dėl darbo reglamento pakeitimo ar papildymo raštu VPS vykdytojos valdymo organo vadovui, kuris apsvarsto pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio posėdžio darbotvarkę. Darbo reglamento pakeitimai ir papildymai priimami paprasta balso teisę turinčių VPS vykdytojos valdymo organo narių dauguma (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis); balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Darbo reglamento pakeitimai turi būti suderinti su Agentūra.

42. ŽVVG PAK veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi VPS vykdytojos buveinėje VPS administravimo taisyklių XII skyriuje „Dokumentų saugojimas“ nustatyta tvarka.

_____