

## **PATVIRTINTA**

**Ignalinos rajono vietos veiklos grupės  
2020 m. birželio 11 d. visuotinio narių  
susirinkimo protokolu Nr. NS-1**

# **IGNALINOS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO RAŠY TINĖS PROCEDŪROS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Ignalinos rajono vietos veiklos grupės (toliau – IRVVG) visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros darbo tvarką. Aprašas tvirtinamas visuotiniame narių susirinkime.
- 1.2. IRVVG visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias VVG valdymo organas.
- 1.3. Rašytinė IRVVG visuotinio narių susirinkimo procedūra taikoma išimties tvarka atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas ar esant apribojimams VVG teritorijoje, kai draudžiami žmonių susibūrimai, renginiai uždaroje erdvėje.
- 1.4. IRVVG visuotinis narių susirinkimas savo veikloje vadovaujasi Asociacijų įstatymu, IRVVG įstatais, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais IRVVG vidaus dokumentais.
- 1.5. IRVVG visuotinio narių susirinkimo teisės, pareigos, funkcijos nurodytos IRVVG įstatuose.

## **II. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO RAŠY TINĖS PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS**

- 2.1. Visuotinis IRVVG narių susirinkimas rašytine procedūra šaukiamas išimties tvarka vadovaujantis IRVVG įstatų nustatyta tvarka ir šiuo Aprašu.
- 2.2. Visuotinį susirinkimą rašytine procedūra šaukia pirmininkas ir ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki susirinkimo dienos elektroniniu paštu siunčia IRVVG nariams svarstomų klausimų medžiagą.
- 2.4. Visuotinis IRVVG narių susirinkimas rašytine procedūra gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Dalyvavusiais susirinkime laikomi nariai iki nurodyto termino pabaigos pateikę balsavimo anketas.
- 2.5. Sprendimai susirinkime priimami paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.
  - 2.5.1. VVG nariai įvertina VPS vykdytojos darbuotojų atsiųstą susirinkimo medžiagą, užpildo balsavimo anketą ir savo balsavimo rezultatus iki nurodyto termino išsiunčia tuo pačiu elektroniniu paštu, kuriuo gavo informaciją, arba asmeniškai įteikia juos VVG darbuotojams VVG buveinės

adresu. Balsavimo anketa turi būti užpildyta ir pasirašyta balsavusiojo nario jei įteikiama, arba gauta iš VVG nario nurodyto tinkamo susirašinėjimui elektroninio pašto adresato. Balsavimo anketa taip pat gali būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu.

2.5.2. IRVVG nariai, per 3 darbo dienas nuo susirinkimo medžiagos išsiuntimo gali elektroniniu paštu užduoti klausimus. Visi gauti klausimai ir atsakymai pateikiami visiems nariams likus ne mažiau, kaip 1 dienai iki susirinkimo datos.

2.6. Tuo atveju, kai susirinkime rašytine procedūra nedalyvauja reikalingas IRVVG narių skaičius, ne vėliau kaip per 14 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo rašytine procedūra darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių IRVVG narių skaičiaus.

2.7. IRVVG visuotinio narių susirinkimo rašytine procedūra sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo VVG pirmininkas, kuris yra ir susirinkimo pirmininkas ir sekretorius – VPS administravimo vadovas.

2.8. Sudaromas dalyvavusių narių sąrašas. Jeigu susirinkime dalyvauja įgaliotas asmuo, jis kartu su savo balsavimu turi pateikti ir elektroninę įgaliojimo kopiją (PDF formatu).

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

3.1. Kiekvienas IRVVG narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, tinkamą ir saugų sprendimų pateikimą.