Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo

1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □ | **-** asmeniškai VPS vykdytojai |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris | **IGNA-LEADER-1C-** | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas (juridinio asmens kodas) |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | X | **kaimo vietovių vietos projektas:** | |
| X | *paprastas* | |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | X | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. |  | | - |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal taisyklių 27.4 papunktį)* |  | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir adresas* |  | | |
| 2.8. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  | | |
| 2.9. | Vietos projektas parengtas pagal  Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – FSA) | X vieną FSA:  - pagal VPS priemonę „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas, verslo, socialinio verslo kūrimo ir vystymo srityse“, patvirtintą VPS vykdytojos 2019-06-06 valdybos posėdžio sprendimu Nr. VS-3. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas**  *Pateikiama trumpa informacija (po 2–3 sakinius) apie situaciją iki projekto įgyvendinimo ir projekto įgyvendinimo poreikį. Nurodomas projekto tikslas. Projekto tikslas turi būti konkretus, išmatuojamas ir realistiškas, tiesiogiai susijęs su pareiškėjo veikla. Tikslas turi būti suformuluotas taip, kad baigus projekto įgyvendinimą būtų įmanoma įvertinti, ar jis buvo pasiektas.* |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:**  *Turi būti nurodyta, kaip vietos projekto tikslas atitinka Ignalinos rajono kaimo ir žuvininkystės plėtros strategijos 2014–2020 m. priemonės „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas, verslo, socialinio verslo kūrimo ir vystymo srityse“ tikslą – mažinti skurdo riziką ir didinti užimtumą kaimo vietovėse skatinant nevyriausybinio sektoriaus verslumą.* |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:**  *Nurodomi projekto uždaviniai (t.y. aprašomi numatomi žingsniai galutiniam tikslui pasiekti).* |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:**  *Aiškiai, bet glaustai nurodoma, kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius. Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Jei mokymo vietos projekte numatyta iki 10 mokymų renginių, turi būti nurodytos planuojamų mokymų temos, mokymų valandų skaičius, mokymų dalyvių tikslinė grupė (vietos projektų paraiškų teikėjai ir (arba) vietos projektų vykdytojai), planuojamas dalyvių skaičius, mokymų sąsaja su VPS priemonėmis. Jeigu mokymo vietos projekte numatyta daugiau kaip 10 mokymų renginių, vietos projekto paraiškoje, turi būti nurodytas planuojamas mokymų grafikas (metiniais ketvirčiais), mokymo poreikio nustatymo sistema ir įsipareigojimas iki kiekvienų mokymų pradžios planuojamų mokymų temas, mokymų valandų skaičių, mokymų dalyvių tikslinė grupę, dalyvių skaičių, mokymų sąsają su VPS priemonėmis raštu suderinti su VPS vykdytoja.* |
|  |
| 3.5. | **Planuojami projekto rezultatai**  *Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai.* |
|  |
| 3.6. | **Vietos projekto tema pagal nacionalinius prioritetus**  *Jeigu prisidedama prie daugiau negu vienos temos, žymimi visi tinkami langeliai.* |
| □ vietos projektas skirtas jauniems žmonėms (J); *(žymima tuo atveju, jei projekto tikslas aiškiai nurodo, kad projektas skirtas jauniems žmonėms ir/arba paraiškoje pagrįsta, kad jauni žmonės nuo 14 iki 40 metų amžiaus (imtinai) sudaro ne mažiau 50 proc. projekto veiklų dalyvių)*  □ vietos projektas susijęs su mokymais (M);  □ vietos projektas skirtas socialiai pažeidžiamų asmenų socialinei įtraukčiai didinti (S) (*žymima tuo atveju, jei vietos projekte aiškiai nurodyta kokiai socialiai pažeidžiamų asmenų grupei (asmenims su negalia, pensinio amžiaus asmenins, vaikams, jaunimui ir kt.) skirtas vietos projektas ir kiek socialiai pažeidžiamų asmenų bus įtraukta į projekto veiklas it/arba turės galimybę naudotis projekto rezultatais ir/arba bus įdarbinta)*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus**  *Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | Mokymų renginių unikalių dalyvių skaičius. |  |
| 4.2. | IRVVG teritorijos seniūnijų, kurių teritorijoje deklaravo gyvenamąją vietą mokymų dalyvis (fizinis asmuo ar registruotas juridinis asmuo, kuriam atstovauja mokymų dalyvis), skaičius. |  |
| 4.3. | Mokymų renginiuose dalyvaujančių jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų skaičius. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | | **VIII** | **IX** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi FSA, pateikiama nuoroda į FSA papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM**  *(pildoma, jei prašoma paramos su PVM)* | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM**  *(pildoma, jei prašoma paramos be PVM)* |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma** | |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal FSA, skirtą VPS priemonei „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas, verslo, socialinio verslo kūrimo ir vystymo srityse“, patvirtintą 2019-06-06 VPS vykdytojos valdybos posėdžio sprendimu Nr. VS-3**  **Paramos lyginamoji dalis 100 proc.**  **Planuojamos išlaidos priskyriamos ES kaimo plėtros politikos sričiai** **– 1C.** | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **5.1.2.** | **Bendrosios išlaidos:** | | | | | | | | |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **5.1.3.** | **Netiesioginės išlaidos** | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur | |  |  |  |  |  | |  |
| 5.1.3.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. | | X | X | X |  | X | | X |
| 5.1.3.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc. | | \_\_\_\_\_\_ proc. | | | | | | |
| 5.1.3.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur  *Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.3.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc.  (5.1.3.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).* | |  |  |  | X |  | |  |
| **5.2.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.1.1+5.1.3.4)** | |  |  |  | X |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI**  *Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį.* | | |
| **I** | **II** | **III** | |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** | |
| 6.1. | Bendras mokymų skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.): | <...> mokymai | <...> dalyviai |
| 6.1.1. | mokymų, susijusių su verslumo skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.) | <...> mokymai | <...> dalyviai |
| 6.1.2. | mokymų, susijusių su inovacijų skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.) | <...> mokymai | <...> dalyviai |
| 6.1.3. | mokymų, susijusių su bendradarbiavimo skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.); | <...> mokymai | <...> dalyviai |
| 6.1.4. | mokymų, susijusių su VVG teritorijos gyventojų kompiuterinio raštingumo didinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.) | <...> mokymai | <...> dalyviai |
| 6.1.5. | mokymų, susijusių su <...>, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.) | <...> mokymai | <...> dalyviai |
| <...> | <...> | <...> mokymai | <...> dalyviai |
| 6.2. | Mokymų renginių unikalių dalyvių skaičius (vnt.). | <...> dalyviai | |
| 6.3. | IRVVG teritorijos seniūnijų, kurių teritorijoje deklaravo gyvenamąją vietą mokymų dalyvis (fizinis asmuo ar registruotas juridinis asmuo, kuriam atstovauja mokymų dalyvis), skaičius (vnt). | <…> seniūnijos | |
| 6.4. | Mokymų renginiuose dalyvaujančių jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų skaičius (vnt). | <…> jauni žmonės | |
| 6.n. | <…> |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diferenciaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:**  *Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punktu, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, bendruosius įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja.* |
| 8.1.1. | Nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius vietos projekto pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. |
| 8.1.2. | Viešinti gautą paramą Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 3D-559 redakcija) (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2017 m. lapkričio 25 d.) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės) 161–166 punktų nustatyta tvarka. |
| 8.1.3. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų. |
| 8.1.4. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai. |
| 8.1.5. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu. |
| 8.1.6. | Teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **8.2.** | **Papildomi įsipareigojimai**  *Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 37 punktu ir 41–47 punktais, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, papildomus įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja.* |
| 8.2.1 | Planuojamų mokymų temas, mokymų valandų skaičių, mokymų dalyvių tikslinė grupę, dalyvių skaičių, mokymų sąsają su VPS priemonėmis raštu suderinti su VPS vykdytoja iki kiekvienų mokymų pradžios *(taikoma, jeigu mokymo vietos projekte numatyta daugiau kaip 10 mokymų reginių)*. |
| 8.2.2. | organizuodamas mokymo paslaugų teikėjo paslaugų pirkimą pirkimo sąlygose nustatyti ne mažesnius reikalavimus, negu nustatyta Vietos porjekų administravimo taisyklių 47 punkte, ir įsigyti mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant minėtame punkte nustatytų reikalavimų *(taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra ne mokymo paslaugų teikėjas, o mokymų organizatorius).* |
| 8.2.3. | tinkamai informuoti VPS vydkytoją apie planuojamus mokymus, t. y. likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamų mokymų pradžios el. paštu [vvg@ignalina.lt](mailto:vvg@ignalina.lt) išsiųsti informacinį raštą, kuriame turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamų mokymų tema, data, vieta, mokymų trukmė valandomis, tikslinė grupė, mokymuose planuojančių dalyvauti asmenų skaičius, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas, lektorių vardai, pavardės, pareigos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** | |
| I | II | |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas**  *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* | |
| 9.1. | □ | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | □ | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | □ | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA**  *Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma.* | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, su PVM, Eur□ |
| 10.1. | I |  |  |  |  |
| 10.2. | II |  |  |  |  |
| 10.3. | III |  |  |  |  |
| 10.4. | VI |  |  |  |  |
| <...> | <...> |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelės eilutę arba Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punktą, dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| 11.1. |  |  |  |
| 11.2. |  |  |  |
| 11.3. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir nusišalinau nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;  *Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas; |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo; |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **12.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; |
| 12.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; |
| 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama VPS vykdytojos ir Agentūros interneto svetainėse ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 12.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra; |
| 12.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; |
| 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 11.1. | Vardas, pavardė |  |
| 11.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 11.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 11.4. | Data |  |
| 11.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_